

Rejestry prowadzone przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Żninie

Lp.	Nazwa rejestru	Podstawa prawna prowadzenia rejestru	Osoba do kontaktu	Sposób i zasady udostępniania danych	Uwagi
1.	Wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r., poz. 199 w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
2.	Rejestr zarządzeń dyrektora	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 t.j. ze zmianami); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami).	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
3.	Rejestr wypadków pracowników,	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U.2009.105.870); Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 t.j. ze zmianami).	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
4.	Rejestr skarg i wniosków	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.23 t.j. ze zmianami).	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
5.	Rejestr wydanych opinii, orzeczeń,	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r., poz. 199 w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	

7.	Rejestr wydanych delegacji służbowych	Rozporządzenie Ministra pracy i polityki społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013.167).	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
7.	Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.) Dyrektor szkoły,	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
8.	Teczki akt osobowych	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U.1996.62.286 ze zmianami).	Dyrektor poradni, sekretarz,	Udostępnia się instytucjom, które wykażą interes prawny.	
9.	Księgi inwentarzowe księgozbioru poradni	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U.2008.205.1283).	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
10.	Księgi inwentarzowe	Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2016.1047 t.j. ze zmianami).	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
11.	Ewidencja wyjść służbowych	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 t.j. ze zmianami).	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
12.	Rejestr upoważnień	Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.)	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	

13.	Karta ewidencji czasu pracy pracowników	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.1999 r.. (Dz. U. Nr 112 z dnia 31.12.1999, poz. 1319 z późniejszymi zmianami).	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
14.	Lista obecności pracowników poradni	Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 22.12.1999 r. (Dz.U. Nr 112 z dnia 31.12.1999, poz.1319 z późniejszymi zmianami)	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
15.	Dziennik korespondencyjny	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67).	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	
16.	Rejestr zwolnień lekarskich	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 t.j. ze zmianami).	Dyrektor poradni, sekretarz,	W sekretariacie poradni za pośrednictwem dyrektora poradni, sekretarza dla osób posiadających interes prywatny.	